

Dimensioni e superficie: larghezza/base mt. _____ Lunghezza/profondità mt. _____ Tot superficie richiesta Mq. _____

Descrizione dell'occupazione (specificare i mezzi con cui si intende occupare nonché l'attività che si intende svolgere)

per l'uso e con le modalità di seguito indicati: _____

Richiede l'emissione di ordinanza per la regolamentazione della circolazione stradale per _____

Note _____

PASSI CARRABILI

AUTORIZZAZIONE PASSO CARRABILE

Apertura provvisoria passo carrabile uso cantiere dal ___/___/___ al ___/___/___

Modifica passo carrabile n° _____ già autorizzato con provvedimento n° _____ del ___/___/___

per: riduzione per mt. _____ ampliamento per mt. _____ (Nuova dimensione: mt. _____)

a servizio dell'immobile/degli immobili sito/i in Via _____ n. _____

- Apertura di un nuovo passo carrabile (barrare se agricolo; destinato a soggetti portatori di handicap;)
- Regolarizzazione di passo carrabile (barrare se preesistente all' 01/01/1993)

Dichiara che il passo carrabile si trova:

- dentro il centro abitato; fuori dal centro abitato;
- su strada comunale; su strada provinciale; su strada statale.

Dichiara che si tratta di passo carrabile:

- con manufatto (interruzione o smusso del marciapiede, scivoli o rampe di accesso installati su suolo pubblico) la cui lunghezza misurata sulla fronte dell'edificio è di mt. _____ (la profondità da considerarsi è di 1 mt convenzionale);
- a raso;
- a raso con richiesta segnale divieto di sosta;

Prende atto che il passo carrabile con manufatto dev'essere individuato con apposito segnale rilasciato dall'ente proprietario della strada.

- RINUNCIA AUTORIZZAZIONE PASSO CARRABILE** n. _____ rilasciata il ___/___/___ e/o riconsegna del relativo cartello di passo carrabile n. _____ del ___/___/___ in quanto non più utilizzato per il transito e per il ricovero dei veicoli (art. 3.37 D.Lgs. n. 285 del 1992). Il conseguente ripristino dello stato dei luoghi, se necessario, dovrà essere eseguito entro gg. _____ e comporta l'occupazione di suolo pubblico mq. _____ che saranno occupati dal ___/___/___ al ___/___/___.

Il richiedente, delega

Cognome	Nome	Luogo di Nascita			Data di Nascita
Luogo di residenza	Indirizzo			Civico	CAP
Codice Fiscale		Telefono			

<input type="checkbox"/>	Alla consegna della presente richiesta
<input type="checkbox"/>	Al ritiro della concessione/autorizzazione

Il sottoscritto, altresì,

DICHIARA

- di provvedere al pagamento del Canone Unico per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche al rilascio dell'autorizzazione consegnando ricevuta di avvenuto versamento;
- l'esenzione del Canone Unico ai sensi dell'art. 1 comma 833 L. 160/2019 e dell'articolo del Regolamento Comunale;
- l'esenzione dell'imposta di bollo;
- che l'occupazione è considerata urgente ai sensi del Regolamento Comunale (per far fronte a situazioni d'emergenza o per eseguire lavori che non consentono alcun indugio), impegnandosi a comunicarlo immediatamente all'ufficio preposto, che indicherà eventuali prescrizioni _____
- di essere in possesso del permesso di costruire n. _____ del ___/___/___;
- di aver presentato comunicazione di edilizia libera n. _____ del ___/___/___;
- di aver presentato la S.C.I.A. n. _____ del ___/___/___; Tecnico Comunale di riferimento S.C.I.A. – C.I.L.A. _____;
- che per gli interventi edili richiesti non occorre titolo abilitativo.

SI IMPEGNA

A sottostare a tutti gli obblighi ed alle disposizioni contenute nel Regolamento comunale per l'applicazione del Canone Unico previsto dalla Legge 27 dicembre 2019, n.160.

A sostenere tutte le eventuali spese di sopralluogo e di istruttoria, con deposito di cauzione se richiesto dal Comune, nonché a produrre tutti i documenti ed a fornire tutti i dati ritenuti necessari ai fini dell'esame della domanda.

A non destinare l'area ad usi diversi da quelli autorizzati; a rimuovere le strutture entro la data di fine occupazione indicata nell'autorizzazione temporanea o, nel caso di concessione permanente, a rimettere in pristino il suolo; a rimuovere le strutture, a cura e a spese proprie, qualora si verifichi la necessità di effettuare lavori di pubblico interesse. Dichiara inoltre di voler ricevere tutte le comunicazioni attinenti alla presente istanza, ivi compreso l'avviso di liquidazione del canone, se dovuto, al seguente indirizzo pec/email _____

Luogo _____ Data ___/___/_____

(firma dell'interessato)

Informativa sulla privacy

Regolamento (UE) 679/2016 sulla protezione dei dati (GDPR): Geropa Srl, con sede legale in via di Grotte Portella 34 in Frascati (RM), è Responsabile del trattamento dei dati personali (art. 28 GDPR) per conto dell'Ente committente. L'Ente, in qualità di Titolare del trattamento, rilascia agli interessati l'informativa ai sensi degli artt.13-14 del GDPR.

Luogo _____ Data ___/___/_____

(firma dell'interessato)

ALLEGARE:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• copia del documento di identità; |
| <ul style="list-style-type: none">• n. 2 marche da bollo da € 16,00 (una sulla presente istanza, una per il rilascio dell'autorizzazione); |
| <ul style="list-style-type: none">• documentazione fotografica a colori; |

Planimetria dell'area interessata dall'occupazione, tale da consentire una precisa identificazione della stessa; anche in caso di piccole occupazioni occorre che la domanda sia corredata da un disegno dello stato di fatto, della dimensione della sede stradale e del posizionamento dell'ingombro (obbligatorio)

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• copia dell'autorizzazione rilasciata (in caso di richiesta di proroga/rinnovo) |
|--|

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• DIA/SCIA |
|--|

altro

Si rinvia ai vigenti regolamenti Comunali, disponibili sul sito istituzionale del Comune per ogni informazione ulteriore anche con riguardo i termini di presentazione dell'istanza per il rilascio della concessione.

Modalità di presentazione richiesta

Il presente modulo dovrà essere presentato almeno 30 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'occupazione.