



Comune di Bientina

Provincia di Pisa

Piazza V.Emanuele II, Nr. 53

56031- Bientina

P.IVA 00188060503

www.comune.bientina.pi.it

Area Affari Generali e Legali

Responsabile di Area: Dott.ssa Veronica Stelitano

Responsabile del Procedimento: Dott. Stefano Petroni

Tel. 0587 758453

Email: sociale@comune.bientina.pi.it

PEC: comune.bientina.pi.it@cert.legalmail.it

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER COMPARTICIPATIVI FINALIZZATI AL SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DEL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA A.S. 2024/2025.

Articolo 1

Oggetto

L'Amministrazione comunale, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n° 104 del 5 settembre 2024, mette a disposizione dei nuclei familiari che presentano i requisiti necessari, agevolazioni economiche in forma di voucher partecipativi a rimborso delle spese sostenute presso i servizi di doposcuola, nel periodo compreso da ottobre 2024 a giugno 2025.

Articolo 2

Destinatari dell'avviso

Possono beneficiare dei voucher i genitori, o chi esercita la potestà genitoriale, dei bambini frequentanti la scuola primaria che risultino iscritti e frequentanti un servizio di doposcuola non specialistico e a pagamento.

Articolo 3

Requisiti per beneficiare dei voucher

Il riconoscimento dei voucher è subordinato ai seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del presente avviso:

- residenza nel Comune di Bientina (fa fede la residenza del minore);
- frequenza di una classe della scuola primaria;
- iscrizione e frequenza ad un servizio di doposcuola non specialistico e a pagamento nell'anno scolastico 2024/2025.

Articolo 4

Valore dei voucher e modalità di erogazione

I voucher verranno erogati mensilmente, fino ad esaurimento delle risorse complessivamente disponibili attualmente pari ad € 13.496,05 ed a seguito di presentazione, da parte dei genitori/ esercenti la potestà genitoriale, di regolari fatture attestanti il pagamento della quota mensile, mediante l'utilizzo della modulistica predisposta dall'ufficio.

Le fatture dovranno essere presentate all'ufficio protocollo al massimo entro il giorno 15 del mese successivo a quello di frequenza.

L'importo del rimborso ammonterà al massimo al 50% della spesa sostenuta e fatturata, fino ad esaurimento delle risorse disponibili; qualora nel periodo corrispondente all'ultimo mese di erogazione, le risorse rimanenti non fossero sufficienti a coprire fino al 50% della spesa sostenuta da tutti i beneficiari, il rimborso avverrà in percentuale minore ed uguale per tutti.

Articolo 5

Presentazione delle domande: termini e modalità

Le domande per l'assegnazione dei voucher dovranno essere presentate unicamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro e non oltre le ore 12:00 del 13/10/2024. Le modalità di presentazione sono le seguenti:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Bientina, P.zza Vittorio Emanuele II° n° 53 Bientina (PI) negli orari di apertura al pubblico.
- inoltre via P.E.C. all'indirizzo istituzionale comune.bientina.pi.it@cert.legalmail.it.

Può essere presentata una sola domanda per ciascun bambino; qualora venisse presentata più di una domanda per bambino, sarà considerata utile, ai fini della partecipazione al presente avviso, l'ultima domanda presentata.

Articolo 6

Controlli

Il Comune di Bientina potrà effettuare controlli sui dati dichiarati e sulla permanenza delle condizioni che hanno dato luogo all'assegnazione dei voucher.

In caso di dichiarazioni mendaci, fatto salvo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, il Comune procederà alla revoca dei voucher assegnati.

Articolo 7

Pubblicazione elenco dei beneficiari

L'elenco degli aventi diritto ai voucher sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e potrà essere consultato all'indirizzo www.comune.bientina.pi.it.

In caso di rinuncia o mancata fruizione dei voucher da parte di soggetti aventi diritto, si procederà alla ripartizione delle risorse fra gli altri beneficiari, sempre tenendo conto dei criteri del presente avviso ed in particolare di quanto previsto all'art. 4.

Articolo 8

Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati in formato cartaceo ed elettronico solo per le finalità relative all'invio delle informazioni richieste, ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Bientina. Per ogni comunicazione, ai sensi degli articoli sopra riportati del Regolamento UE 2016/679, è possibile rivolgersi al Responsabile della Protezione Dati – RPD (ovvero DPO – data protection officer) all'indirizzo mail rpd@comune.bientina.pi.it o all'indirizzo PEC comune.bientina.pi.it@cert.legalmail.it.

Articolo 9

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., è il Dott. Stefano Petroni.

Per informazioni e chiarimenti sui contenuti del presente Avviso è possibile rivolgersi all'Ufficio Pubblica Istruzione e Politiche sociali del Comune di Bientina (email sociale@comune.bientina.pi.it o tel. 0587/758453).

La Responsabile di E.Q.
Area Affari Generali e Legali
Dott.sa Veronica Stelitano