

ORIGINALE

- Imm. Eseguibile
- Iter Ordinario



Deliberazione n°

6

in data 16/01/2018

COMUNE DI BIENTINA
PROVINCIA DI PISA



Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:

DIRITTI DI SEGRETERIA ISTRUTTORI E PER ACCESSI DOCUMENTALI IN MATERIA URBANISTICO-EDILIZIA UNIFICATI - APPROVAZIONE

L'anno 2018, addì sedici del mese di gennaio alle ore 18.00, convocata con appositi avvisi, si è riunita nella apposita Sala delle adunanze la Giunta Municipale.

Eseguito l'appello, risultano:

		Presenti	Assenti
1	Carmassi Dario Sindaco	X	
2	Frosini Barbara Vice sindaco	X	
3	Brogi Emanuele Assessore	X	
4	Niccoli Desiré Assessore	X	
5	Vincenti Simone Assessore		X
		4	1

Partecipa alla seduta il Dott. Riccardo Masoni Segretario del Comune.

Il Dott. DARIO CARMASSI nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

Si procede con l'esame della proposta di deliberazione riportata di seguito.

Ai fini della decisione la Giunta ha preso preliminarmente atto dei pareri resi ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 relativamente alla sotto riportata proposta di deliberazione; i pareri sono allegati alla presente deliberazione.

Decisione:

La Giunta Comunale:

□ **Approva** la tabella dei diritti di Segreteria allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A), come da Deliberazione della Giunta dell'Unione Valdera n° 117 del 22/12/2017, che entreranno in vigore a partire dal 01/02/2018;

□ **Dà mandato** al Responsabile dell'Area 4 Tecnica di procedere a tutti gli adempimenti necessari e generati dalla presente;

Motivazione:

Il D.L. 20/05/1992 n 289 istituì diritti di segreteria su vari atti comunali in materia edilizia ed urbanistica; tale previsione fu riprodotta in vari decreti successivi, fino all' art. 10, comma 10, del D.L. n. 8 del 18/01/1993, convertito con modificazioni dalla Legge n. 68 del 19/03/1993, modificato e integrato dall'art. 2, comma 60, punto 19 della L. n. 662 del 23/12/1996 e dall'art. 1, comma 50, della L. n. 311 del 30/12/2004;

In applicazione di tale normativa i Comuni hanno istituito all'epoca la prima tabella dei diritti di segreteria, con aggiornamenti periodici;

La tabella attualmente in vigore per il Comune di Bientina è stata approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 28/02/2008.

Richiamata la deliberazione di Giunta dell'Unione Valdera n. 117 del 22/12/2017 con la quale si è addivenuti ad una tabella di dei diritti di segreteria, istruttori e per accessi documentali in materia urbanistico – edilizia unificata che viene allegata al presente provvedimento sotto la lettera “A” , per farne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che la nuova tabella dei diritti di segreteria in forma unificata risulta adeguata sia da un punto di vista tariffario che in conseguenza dei titoli edilizi oggi in uso, a seguito delle innovazioni nazionali e regionali succedutesi negli ultimi anni in materia;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'approvazione dell'aggiornamento dei diritti di segreteria così come da tabella allegata alla deliberazione di Giunta dell'Unione Valdera n. 117 del 22/12/2017, prevedendone l'entrata in vigore a partire dal 01/02/2018

Adempimenti a cura del Comune:

Il Servizio Area 4 Tecnica provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito del Comune di Bientina nella sezione “Amministrazione trasparente” nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 (riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni) e per mezzo del Messo Comunale, alla pubblicazione all’Albo On Line del presente atto;

Il servizio proponente provvederà allo svolgimento di ogni ulteriore adempimento connesso al presente atto e alla sua attuazione,

Segnalazioni particolari:

Il Responsabile dell’Area 4 tecnica, Arch. Giancarlo Montanelli ha espresso il parere favorevole in linea tecnica sulla presente proposta di deliberazione.

Esecutività:

La Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, al fine di permettere l’immediato adeguamento alle disposizioni della Giunta dell’Unione Valdera e la sua applicazione a partire dal 01/02/2018 e quindi rendere più incisiva l’economicità e l’efficacia dell’azione amministrativa a mezzo di una accelerazione del procedimento.

Riferimenti normativi/atti presupposti (richiamo alle norme cui il presente atto fa riferimento):

a) Generali:

- D.Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”.
- Art.49 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, relativamente all’espressione dei pareri da parte dei responsabili dei servizi (in ordine alla regolarità tecnica ed eventualmente anche in ordine alla regolarità contabile) sulle proposte di deliberazione sottoposte alla Giunta.
- Art.134 del D.Lgs. 267/2000 relativo alla eseguibilità delle deliberazioni della Giunta.
- D.Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- Statuto Comunale

b) Specifici:

- Deliberazione di Consiglio Comunale 11 del 09/02/2017 con cui è stato approvato il DUP 2017-2019;
- Deliberazione di Consiglio Comunale 12 del 09/02/2017 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2017-2019 e la relazione previsionale e programmatica 2017-2019;
- Delibera di Giunta Comunale 19 del 21/02/2017, con la quale è stato approvato il PEG 2017/2019;
- Deliberazione della Giunta Comunale dell’Unione Valdera n. 117 del 22/12/2017 “Diritti di segreteria istruttori e per accessi documentali in materia urbanistico-edilizia unificati – Presa d’atto”

Ufficio proponente:

Area 4 Tecnica

Responsabile Arch. Giancarlo Montanelli

Responsabile del Procedimento: Ing. Alessandra Frediani

La Giunta Comunale procede quindi alle votazioni della sopra riportata proposta di deliberazione, con il seguente risultato:

1. votazione favorevole unanime sulla proposta di deliberazione

Il Sindaco proclama approvata la deliberazione

1. votazione favorevole unanime sulla immediata eseguibilità della deliberazione

Il Sindaco proclama la sua immediata eseguibilità.

Letto, approvato e sottoscritto.



Comune di Bientina
Provincia di Pisa

Piazza V.Emanuele II Nr. 53 56031
Bientina
P.IVA 00188060503

Area Tecnica

Oggetto : pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000 sulla proposta di deliberazione di Giunta Comunale ad oggetto:
«DIRITTI DI SEGRETERIA ISTRUTTORI E PER ACCESSI DOCUMENTALI IN MATERIA URBANISTICO-EDILIZIA UNIFICATI - APPROVAZIONE»

Si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto specificata, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo n.267 del 18/8/2000.

Il Responsabile
Area Tecnica
Arch. Giancarlo Montanelli

Si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto specificata, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo n.267 del 18/8/2000.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Antonio Preite

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale elettronico della proposta conservata nella banca dati del Comune di Bientina, ai sensi dell'art. 22 del DLgs 82/2005.

Del che si è redatto il presente verbale.

IL SINDACO
Dott. Dario Carmassi

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Riccardo Masoni

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

1. che la presente Deliberazione è stata pubblicata all' Albo pretorio on line il _____ ed ivi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Bientina, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Riccardo Masoni

2. che la presente deliberazione è stata trasmessa, in elenco con lettera in data _____ ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'articolo 125, D. Lgs. 267 del 18.8.2000;
3. che la presente deliberazione diverrà esecutiva il decimo giorno successivo all'avvenuta pubblicazione.

Dalla Residenza Municipale, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Riccardo Masoni

DIRITTI DI SEGRETERIA, ISTRUTTORI E PER ACCESSI DOCUMENTALI IN MATERIA URBANISTICO – EDILIZIA		
	TIPOLOGIA DEGLI ATTI	
A	CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA E DEPOSITI DI FRAZIONAMENTO	EURO
A/1	FINO A 10 PARTICELLE SU UNICO FOGLIO DI MAPPA	€ 50
A/2	OLTRE 10 PARTICELLE O PER QUALSIASI NUMERO DI PARTICELLE SU DIVERSI FOGLI DI MAPPA	€ 100
A/3	CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA STORICI (*) (l'importo deve intendersi per qualsiasi numero di particelle	€ 100
A/4	DEPOSITI DI FRAZIONAMENTO E DI TIPO MAPPALE	€ 40
B	ATTESTAZIONI, DEPOSITI, DETERMINE E CERTIFICATI IN MATERIA URBANISTICO-EDILIZIA	EURO
B/1	VERIFICHE E SOPRALLUOGHI RICHIESTI DA PRIVATI	€ 50
B/2	DETERMINAZIONE PREZZI MASSIMI DI CESSIONE O DI LOCAZIONE IMMOBILI IN AREE PEEP	€ 50
B/3	DETERMINAZIONE CORRISPETTIVO TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETÀ E/O ELIMINAZIONE DEI VINCOLI CONVENZIONALI IMMOBILI IN AREE PEEP	€ 50
B/4	ATTIVITA' UFFICIO TECNICO COMUNALE PER ALLINEAMENTI E QUOTE	€ 50
B/5	CERTIFICATI DI IDONEITA ALLOGGIATIVA	€ 30
B/6	PARERI PREVENTIVI PER INTERVENTI URBANISTICO-EDILIZI	€ 100
B/7	VOLTURE, PROROGHE, DECADENZE E REVOCHE DEI TITOLI ABILITATIVI	€ 40
B/8	DEPOSITO DI CERTIFICATI DI ABITABILITA' E AGIBILITA'	€ 50
C	PIANI ATTUATIVI DI INIZIATIVA PRIVATA E VARIANTI URBANISTICHE	EURO
C/1	PIANI ATTUATIVI E RELATIVE VARIANTI (**) (l'importo deve intendersi per qualsiasi tipologia e dimensione fatto salvo l'ipotesi c/2 ed l/1)	€ 500
C/2	PIANI DI RECUPERO	€ 70
C/3	ISTANZE DI VARIANTI URBANISTICHE DA PARTE DI PRIVATI (***) (l'importo non e' comprensivo del contributo straordinario previsto dall'art. 16, comma 4, lettera d-ter del dpr 6 giugno 2001, n. 380.)	€ 200
D	CIL – CILA	EURO
D/1	COMUNICAZIONI INIZIO LAVORI (CIL)	€ 20
D/2	COMUNICAZIONI INIZIO LAVORI ASSEVERATA (CILA)	€ 80
E	SCIA	EURO
E/1	SEGNALAZIONI CERTIFICATE INIZIO ATTIVITA' RIGUARDANTI INTERVENTI DI RISTRUTTAZIONE, RESTAURO O REALIZZAZIONE DI VOLUMI AGGIUNTIVI	€ 250
E/2	SEGNALAZIONI CERTIFICATE INIZIO ATTIVITA' ALTERNATIVE AL PERMESSO DI COSTRUIRE	€ 200
E/3	SEGNALAZIONI CERTIFICATE INIZIO ATTIVITA' DIVERSE DAI PUNTI PRECEDENTI	€ 100

E/4	DEPOSITO VARIANTI FINALI	€ 50
F	PERMESSI DI COSTRUIRE	EURO
F/1	PERMESSI DI COSTRUIRE	€ 400
F/2	VARIANTI AI PERMESSI DI COSTRUIRE	€ 200
F/3	DEPOSITO VARIANTI FINALI	€ 50
G	SANATORIA EDILIZIE	EURO
G/1	CONDONI	€ 400
G/2	ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'	€ 350
G/3	ALTRE PROCEDURE SANZIONATORIE NON COMPORTANTI SANATORIE	€ 250
H	AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE	EURO
H/1	ACCERTAMENTO DI COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA	€ 250
H/2	AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE (PROCEDIMENTO ORDINARIO)	€ 200
H/3	AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE (PROCEDIMENTO SEMPLIFICATO)	€ 100
I	PROGRAMMI AZIENDALI PLURIENNALI DI MIGLIORAMENTO AGRICOLO AMBIENTALE	EURO
I/1	P.A.P.M.A.A. CON VALENZA DI PIANO ATTUATIVO	€ 500
I/2	P.A.P.M.A.A. SENZA VALENZA DI PIANO ATTUATIVO	€ 200
L	INSTALLAZIONE IMPIANTI PUBBLICITARI, TENDE E PASSI CARRABILI	EURO
L/1	AUTORIZZAZIONI PER IMPIANTI PUBBLICITARI E TENDE (****) (l'importo e' applicabile per i comuni che svolgono il servizio al loro interno e/o esprimono pareri endoprocedimentali)	€ 75
L/2	CONCESSIONI SUOLO PUBBLICO PER PASSI CARRABILI (****) (l'importo e' applicabile per i comuni che svolgono il servizio al loro interno e/o esprimono pareri endoprocedimentali)	€ 50
M	AUTORIZZAZIONI IN MATERIA AMBIENTALE	EURO
M/1	AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO FUORI FOGNATURA COMUNALE	€ 60
N	RICHIESTE VARIE	EURO
N/1	AUTORIZZAZIONI, CERTIFICATI E ATTESTAZIONI VARIE NON RICONDUCIBILI AI PUNTI PRECEDENTI	€ 50
N/2	VISURA FINO A 5 PRATICHE EDILIZIE E URBANISTICHE	€ 10
N/3	VISURA OLTRE 5 PRATICHE EDILIZIE E URBANISTICHE	€ 20
NOTE:		
(*)	(*) L'IMPORTO A/3 DEVE INTENDERSI PER QUALSIASI NUMERO DI PARTICELLE	
(**)	(**) L'IMPORTO C/1 DEVE INTENDERSI PER QUALSIASI TIPOLOGIA E DIMENSIONE FATTO SALVO L'IPOTESI C/2 ed I/1	