

Comune di Bientina Provincia di Pisa



AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO DI PROFESSIONISTI LEGALI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE.

1. Ente istitutivo dell'Elenco: Comune di Bientina- Area Affari Generali e Legali – Piazza Vittorio Emanuele II, - 56031 Bientina (PI). **PEC:** comune.bientina.pi.it@cert.legalmail.it

2. Oggetto: Il Comune di Bientina rende noto che intende formare l'elenco di professionisti legali da contattare per l'affidamento - ex. art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 - di incarichi di assistenza e patrocinio legale.

Il presente Avviso nell'ambito del principio del buon andamento della pubblica amministrazione persegue fini di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità e trasparenza delle fasi di affidamento del servizio, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016.

L'Avviso, pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione, non è finalizzato alla formazione di una graduatoria di merito o di attribuzione di punteggi e non è impegnativo per l'Amministrazione la quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione allo stesso.

La richiesta di inserimento nell'elenco, nell'ambito dell'indagine di mercato di cui agli artt. 36 comma 7 e 216 comma 9 del D.Lgs. 50/16, è finalizzata alla formazione di un elenco di professionisti legali dal quale attingere per individuare i soggetti cui inviare richiesta di preventivo per gli incarichi in oggetto.

3. Requisiti di partecipazione

Possono presentare la propria candidatura, per essere inclusi nel suddetto elenco, i liberi professionisti - singoli o associati - che dichiarino di:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. essere regolarmente iscritti all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno cinque anni e, per gli incarichi relativi alle giurisdizioni superiori, essere iscritti all'Albo dei Cassazionisti da almeno tre anni;
4. aver ricoperto incarichi di rappresentanza in giudizio per pubbliche amministrazioni, anche in maniera non continuativa negli ultimi tre anni di professione;
5. impegnarsi a formulare il preventivo relativamente al compenso di spesa complessivo per l'intero grado di giudizio.
6. non versare nelle condizioni di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;

7. essere libero professionista e di non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, nè pubblico, nè privato, neppure a tempo parziale;
8. non essere destinatari di procedimenti conclusi nei propri confronti con l'adozione di provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
9. non aver mai subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la pubblica amministrazione;
10. accettare che l'iscrizione nell'Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Bientina, nè l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente, e di accettare i criteri di utilizzo dell'elenco stabiliti nell'avviso pubblico;
11. attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale eventualmente resa e di assumere tale responsabilità anche per i collaboratori;
12. comunicare immediatamente ogni eventuale atto modificativo alla presente dichiarazione e di essere a conoscenza del fatto che il Comune di Bientina si riserva, se tali modifiche lo comportino, di cancellarlo/la dall'elenco costitutivo a seguito dell'Avviso, fatto salvo, altresì, il diritto alla revoca dei mandati già conferiti;
13. possedere esperienza professionale nel settore del diritto per il quale si partecipa alla presente procedura, documentata dal dettagliato *curriculum professionale*.
14. avere polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale;
15. non trovarsi in situazione di incompatibilità o conflitto di interessi con il Comune di Bientina.

4. Presentazione della richiesta di inserimento: modalità e termini

In questa fase il possesso dei requisiti dovrà essere autocertificato da parte del candidato mediante presentazione del modello di domanda di inserimento nell'elenco (vedi modello allegato) al presente avviso, debitamente compilato e firmato ai sensi del D.P.R. 28.12.2008 n. 445.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della candidatura. La domanda dovrà essere sottoscritta:

- a cura del singolo Professionista;
- nel caso di Studio Associato, dal professionista delegato.

Alla domanda di inserimento nell'elenco, ove non firmata digitalmente, dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità del professionista che sottoscrive la domanda di partecipazione, nonché un dettagliato *curriculum* professionale (vedi modello allegato) del singolo professionista o, in caso di Studio Associato, dei professionista/i delegati facenti parte dello stesso, nel quale dovranno essere indicate in modo puntuale e dettagliato le esperienze professionali maturate nell'ambito del settore per il quale viene manifestato l'interesse (elenco causa patrocinata negli ultimi 3 anni per pubbliche amministrazioni), nonché gli eventuali titoli di specializzazione, le docenze, le pubblicazioni, nonché la partecipazione quale relatore a corsi di formazione, stages, convegni nelle materie inerenti alle prestazioni oggetto degli incarichi di cui al presente avviso.

La domanda di inserimento, unitamente al *curriculum vitae*, dovrà essere inviata esclusivamente per via informatica all'indirizzo PEC: comune.bientina.pi.it@cert.legalmail.it con oggetto: "Avviso pubblico per formazione elenco professionisti legali" entro le ore 12.00 del giorno **31 ottobre 2017.**

Si precisa che l'elenco è sempre aperto all'iscrizione di professionisti in possesso dei requisiti di partecipazione minimi richiesti ed è aggiornato al 30 novembre di ciascun anno.

5. Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune, Amministrazione Trasparente, bandi di gara e contratti. e all'albo on line

6. Iscrizione nell'elenco

Gli avvocati che avranno presentato correttamente la propria candidatura e siano risultati in possesso dei requisiti indicati nell'avviso, saranno inseriti nell'elenco in ordine alfabetico senza alcun ordine di priorità.

Il Comune di Bientina comunicherà l'inserimento nell'elenco dei professionisti in possesso dei requisiti mediante pubblicazione dell'elenco sul sito internet del Comune, www.comune.bientina.pi.it, Amministrazione Trasparente, bandi e contratti ed all'albo on line;

7. Periodo di validità dell'elenco

L'elenco ha validità a decorrere dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione dell'elenco sul sito internet del Comune.

L'elenco è aggiornato annualmente a cura dell'Area Affari Generali e Legali, al 30 novembre di ciascun anno.

Il Professionista che non fosse più interessato a permanere nell'elenco potrà in ogni momento chiedere la cancellazione dei propri dati.

8. Procedura per la scelta del professionista iscritto nell'elenco: art. 36 c.2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016.

L'individuazione del legale al quale conferire l'incarico avverrà nel seguente modo: si attingerà dall'elenco tramite formale richiesta di preventivo ad almeno 3 Avvocati, tenendo conto di:

- a) specializzazioni per materia/maggior esperienza nell'ambito richiesto dichiarate/a nei curricula;
- b) minor corrispettivo (diritti, onorari e spese) richiesto in relazione all'incarico da conferire;
- c) consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- d) foro di competenza per la causa.
- e) rotazione;
- f) assenza di conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di conferire incarichi ad altri avvocati non iscritti nel predetto Elenco laddove l'eccezionalità, la peculiarità e le specifiche circostanze dedotte nel singolo contenzioso giustificano un affidamento ad un professionista extra Elenco.

In caso di giudizio promosso innanzi ad una Giurisdizione Superiore in grado d'appello, l'incarico potrà essere affidato allo stesso professionista che ha curato il precedente grado di giudizio, a meno che lo stesso non abbia i requisiti per provvedervi.

Nel caso di giudizi seriali, nel rispetto del principio della economicità, l'Amministrazione potrà affidare gli incarichi al medesimo professionista.

9. Conferimento incarico e pagamento del compenso

Il rapporto tra l'Ente e il professionista incaricato sarà disciplinato dal contratto (disciplinare di incarico) sottoscritto tra quest'ultimo e il Responsabile dell'Area competente, ad intervenuta esecutività della determinazione di affidamento di incarico.

Nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica e in applicazione della facoltà di pattuizione scritta dei compensi all'atto del conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 13, comma 2, della L. 247/2012, il compenso professionale verrà concordato sulla base di un preventivo di spesa complessivo per l'intero grado di giudizio.

Il compenso che verrà riconosciuto al professionista sarà liquidato, previa verifica del Responsabile competente, dietro presentazione di fattura elettronica preceduta da proposta di parcella contenente descrizione dettagliata dell'attività svolta.

Il pagamento verrà effettuato entro sessanta giorni dalla data di emissione della fattura elettronica.

Di norma il disciplinare di incarico potrà prevedere il pagamento di un acconto di un importo non superiore al 30% dell'importo complessivamente pattuito.

Il pagamento a saldo avverrà alla conclusione del giudizio e non potrà essere superiore rispetto a quello proposto in sede di aggiudicazione dell'incarico, fatti salvi i casi in cui, per documentati motivi sopravvenuti, si renda necessario, in corso di causa, chiedere integrazioni di spesa, che dovranno essere specificatamente e dettagliatamente motivate ed approvate dal Responsabile competente. In caso di Studio Associato il compenso sarà liquidato allo Studio associato di cui il professionista fa parte.

10. Obblighi del professionista

Il professionista cui venga affidato l'incarico si obbliga:

- a) a comunicare prontamente all'Area affari Generali e Legali l'insorgere di qualunque situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi con l'incarico affidato come prevista dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
- b) a rispettare, a pena di decadenza dall'incarico e di risoluzione del contratto, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con DPR 16 aprile 2013 n. 62, nonché a farlo osservare dai propri collaboratori;
- c) a collaborare con l'Ente nella fase successiva all'emissione dei provvedimenti giurisdizionali soggetti a registrazione ai fini degli adempimenti di carattere fiscale e di recupero delle somme gravanti a tale titolo sulle controparti;
- d) in caso di sentenza sfavorevole per il Comune di Bientina, il professionista deve dare tempestiva comunicazione unitamente a una relazione indicante la sussistenza o meno di validi e fondati motivi di impugnazione, il termine per impugnare, nonché una valutazione complessiva anche economica sull'esito dell'eventuale giudizio di impugnazione;
- e) in caso di sentenza favorevole all'Ente che condanni la controparte al pagamento delle spese legali, l'Avvocato incaricato curerà, per conto ed in nome dell'Ente e senza ulteriore compenso, per l'attività di recupero crediti, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata nei giudizi da esso trattati

11. Clausola di salvaguardia

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale; le domande di iscrizione pervenute non vincolano l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti partecipanti; le medesime e la documentazione allegata hanno il solo scopo di manifestare la disponibilità all'iscrizione nell'Albo ed il possesso dei requisiti prescritti. Con la domanda di iscrizione i professionisti, singoli o associati, accettano senza riserve di sottoscrivere, al momento dell'affidamento dell'incarico, il disciplinare d'incarico legale, che regolerà anche gli aspetti economici, sulla base di una previsione di spesa, per gradi e complessiva.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti.

12. Disciplina in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi dell'art.13, D.Lgs . 30/06/2003, n.196, le informazioni fornite dagli interessati, verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite e per l'eventuale successiva sottoscrizione del disciplinare d'incarico legale, nel rispetto dell'interesse pubblico, delle disposizioni di legge e garantendo la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Titolare dei dati: Comune di Bientina – Piazza V. Emanuele II, 53 –56031 Bientina (PI); Responsabile del trattamento è il Responsabile di P.O. Area 1 Affari Generali e Legali Dott.ssa Veronica Stelitano, alla quale potrà rivolgersi per far valere i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

In osservanza delle norme in tema di anticorruzione e trasparenza l'Amministrazione è tenuta a pubblicare alcuni dati personali dei soggetti incaricati (c.v., determine di impegno, dichiarazioni rese dal professionista) sul sito istituzionale. La richiesta di iscrizione all'albo di cui al presente avviso vale quale accettazione e consenso a tale trattamento

13. Responsabile del procedimento: il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Veronica Stelitano tel. 0587/758431 – segr.sindaco@comune.bientina.pi.it

Allegati:

- 1) Modello di domanda di inserimento nell'elenco;
- 2) Modello curriculum vitae.

Il Resp. di P.O. Area Affari Generali Legali
Dott.ssa Veronica Stelitano

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico conservato negli archivi informatici del Comune di Bientina ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005