



**Comune di Bientina**  
Provincia di Pisa

Piazza V.Emanuele II, Nr. 53  
56031- Bientina  
P.IVA 00188060503

[www.comune.bientina.pi.it](http://www.comune.bientina.pi.it)

**GARANTE DELL'INFORMAZIONE E  
DELLA PARTECIPAZIONE**

Claudia Baccelli  
Tel. 0587 758434 Fax 0587 758428

Email: [garante@comune.bientina.pi.it](mailto:garante@comune.bientina.pi.it)  
PEC: [comune.bientina.pi.it@cert.legalmail.it](mailto:comune.bientina.pi.it@cert.legalmail.it)

Prot. n° 11989/2017  
(da citare nella risposta)  
Data documento 27/11/2017

## **Programma delle attività di informazione e di partecipazione della cittadinanza alla formazione dell'atto di governo del territorio**

Il procedimento per addivenire all'approvazione del Primo Piano Operativo con contestuale Variante di adeguamento del piano Strutturale al P.I.T/P.P.R. del Comune di Bientina comporta l'attivazione di varie procedure che prevedono forme partecipative e informative. Il momento urbanistico prevede l'avvio del procedimento, l'adozione e l'approvazione con le relative fasi di pubblicazione e di presentazione delle osservazioni. Nella fase di svolgimento della procedura di verifica di assoggettabilità a VAS sarà garantita la partecipazione nella fase di consultazione, trasmettendo il documento preliminare agli enti ed ai soggetti competenti in materia ambientale e pubblicandone il testo sul sito del Comune e dell'Unione Valdera. In fase decisoria, verranno comunicate le conclusioni del provvedimento. In fase di conferenza di copianificazione, infine, è previsto che tutte le amministrazioni partecipanti alla conferenza ne diano notizia attraverso il proprio sito istituzionale.

Durante tutto l'iter di formazione e approvazione del suddetto Procedimento Urbanistico sarà garantita la massima comunicazione e informazione e la piena e corretta partecipazione dei cittadini.

Il Responsabile del Procedimento urbanistico in oggetto, al fine di garantire la partecipazione della cittadinanza e di tutti i soggetti interessati, si atterrà ai seguenti criteri:

- garantire accessibilità alla documentazione, predisponendo luoghi idonei per la consultazione ed individuando il personale incaricato di supportare i cittadini nell'osservazione e nella lettura della documentazione;
- avvalersi degli strumenti di innovazione tecnologica per una maggiore e migliore diffusione dell'informazione;
- evitare l'uso di un linguaggio eccessivamente tecnico e burocratico;

Al fine di garantire la partecipazione degli interessati al procedimento Urbanistico l'Amministrazione comunale organizzerà appositi incontri per illustrare il medesimo e recepire eventuali richieste o suggerimenti per il suo miglioramento.

Verranno utilizzati per la comunicazione e più ampia diffusione dei contenuti del Procedimento di approvazione del Primo Piano Operativo con contestuale Variante di adeguamento del piano Strutturale al P.I.T/P.P.R. del Comune di Bientina, i seguenti strumenti di partecipazione digitale:

- Comunicati stampa sul sito web del Comune e nei profili social dell'Amministrazione comunale;
- Apertura di Forum dedicato nella sezione "Garante dell'informazione e della Partecipazione" sul sito web del Comune;
- La sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito web del Comune.

## **PROGRAMMA DI ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E PARTECIPAZIONE DELLA CITTADINANZA**

Considerato che la vigente normativa regionale in materia Urbanistica prevede la partecipazione attiva dei cittadini come entità propositive al fine di delineare, in maniera condivisa, l'attività di informazione della cittadinanza alla formazione del Primo Piano Operativo e della contestuale Variante di adeguamento del Piano Strutturale al P.I.T/P.P.R. del Comune di Bientina, e per una corretta ed esaustiva informazione si ritiene necessario quanto segue:

- 1) comunicato stampa che informi la cittadinanza dell'inizio del procedimento del Primo Piano Operativo con contestuale Variante di adeguamento del Piano Strutturale;
- 2) il comunicato stampa sarà pubblicato nel sito internet del Comune nella sezione "Primo Piano" e nella sezione "Garante dell'informazione e della Partecipazione" dove sarà creata un'apposita area che raccoglierà la sintesi dei contenuti e le informazioni inerenti il procedimento urbanistico in oggetto;
- 3) gli stessi contenuti del punto precedente saranno veicolati anche nei profili social dell'Amministrazione comunale;
- 4) a supporto di questa prima fase comunicativa, saranno realizzati degli avvisi da distribuire nei locali pubblici con cui verrà comunicato l'Avvio del Procedimento Urbanistico riportando i dati dell'atto amministrativo;
- 5) comunicato stampa che illustri gli interventi oggetto del procedimento Urbanistico;
- 6) Avviso del garante, con un preavviso di almeno 7 (sette) giorni, che invita la cittadinanza ad incontri pubblici, uno da effettuarsi nel capoluogo e l'altro nelle località di Quattro Strade – Santa Colomba, dove verrà illustrato quanto proposto dall'Avvio del Procedimento;
- 7) Avviso del garante, con un preavviso di almeno 7 (sette) giorni, di invito all'incontro con le Associazioni e gli Ordini Professionali interessati all'oggetto del Procedimento Urbanistico, eventuali redazioni giornalistiche per seguire l'incontro;
- 8) i contenuti del comunicato stampa saranno inseriti nel portale web istituzionale e resteranno in vetrina della home page fino al giorno dell'incontro pubblico;
- 9) apertura di una piattaforma digitale nell'area "Garante dell'informazione e della Partecipazione" per un periodo congruo, dove i cittadini, i professionisti ed ogni interessato al procedimento possono inserire i propri contributi;
- 10) comunicato stampa per informare dell'avvenuta adozione del Procedimento Urbanistico e della relativa pubblicazione sul BURT nonché dei termini per la presentazione delle eventuali osservazioni;
- 11) a supporto di questa fase comunicativa, saranno realizzati degli avvisi da distribuire nei locali pubblici con cui verrà comunicata l'avvenuta adozione del Procedimento Urbanistico nonché dei termini per la presentazione delle eventuali osservazioni;
- 12) Avviso del garante, con un preavviso di almeno 7 (sette) giorni, che invita la cittadinanza all'incontro pubblico dove verrà illustrato esclusivamente quanto riportato nello Statuto del Territorio del Piano Strutturale del procedimento urbanistico in oggetto;
- 13) Avviso del garante, con un preavviso di almeno 7 (sette) giorni, che invita la cittadinanza all'incontro pubblico dove verranno illustrate esclusivamente le trasformazioni urbanistiche ritenute più rilevanti per l'Ente;
- 14) comunicato stampa per informare dell'avvenuta approvazione del Procedimento Urbanistico e della relativa pubblicazione sul BURT dell'avviso di approvazione e della data di efficacia;
- 15) a supporto di questa fase comunicativa, saranno realizzati degli avvisi da distribuire nei locali pubblici con cui verrà comunicata l'avvenuta approvazione del Procedimento Urbanistico nonché della data di efficacia.

Suddetto programma di informazione/partecipazione sarà realizzato con personale e risorse interne alla struttura comunale.

**Il Garante**  
**Claudia Baccelli**

*Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente documento ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 07/03/2005 n.82 e s.m.i. (C.A.D.). Il presente documento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Bientina, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs n. 82/2005.*