

AREA 2	SERVIZI DEMOGRAFICI
PROCEDIMENTO: Atti di concessione loculi e ossari SCHEMA 44	
DESCRIZIONE	
<p>L'Ufficio di stato civile si occupa della gestione delle concessioni di loculi e ossari nel Cimitero comunale e delle concessioni in diritto d'uso di aree per la costruzione di cappelle private.</p> <p>Nel cimitero comunale possono essere seppelliti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • soggetti deceduti nel territorio del Comune di Bientina; • soggetti ovunque deceduti, ma residenti nel Comune al momento della morte; • i nati morti ed i prodotti del concepimento di cui all'art. 7 del D.P.R. n. 285/1990; • gli ascendenti o discendenti ed i collaterali di secondo grado di persone residenti in questo Comune, o di persone già defunte e sepolte all'interno del cimitero comunale. <p>Alla concessione disposta dal Responsabile del Servizio segue la stipula di un regolare contratto su schema approvato dalla Giunta Comunale.</p> <p>Durata delle concessioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 99 anni per i manufatti e le aree destinate alla costruzione di cappelle private; • 75 anni per i loculi colombari; • 50 anni per le cellette ossario e cinerarie individuali. <p>Allo scadere la concessione può essere rinnovata su richiesta degli interessati.</p> <p>E' ammessa la rinuncia alla concessione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • se il loculo non è stato ancora occupato dalla salma e la rinuncia avviene entro cinque anni dalla data di sottoscrizione dell'atto di concessione, il comune rimborserà al concessionario una somma pari al 50% del costo del loculo; • non è previsto rimborso se il loculo è già stato occupato dalla salma. <p>Per informazioni più dettagliate fare riferimento al Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune al seguente link: http://www.comune.bientina.pi.it/home/aree-tematiche/Servizi/Regolamenti.html</p>	
MODALITA' DELLA RICHIESTA	
La richiesta deve essere redatta su apposito modulo da consegnare all'Ufficio di Stato Civile.	
REQUISITI DEL RICHIEDENTE	
La richiesta può essere avanzata da qualunque cittadino per sé o per un proprio familiare oppure dal legale rappresentante se l'interessato non gode della piena capacità di agire.	
DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE	
<ul style="list-style-type: none"> • Richiesta di concessione sottoscritta; • Ricevuta di pagamento degli oneri dovuti per la concessione. 	
TEMPO DI RILASCIO	
Il contratto di concessione è stipulato immediatamente dopo l'avvenuto pagamento degli oneri.	
COSTI	
I costi dei loculi nel Cimitero comunale sono disciplinati con deliberazione del Consiglio Comunale e variano a seconda dell'ubicazione del loculo (contattare l'Ufficio di Stato Civile per informazioni più dettagliate).	

Per gli ossari il costo è di:
€600,00 per ossari gemelli che possono ospitare i resti mortali o le ceneri di due soggetti;
€400,00 per ossari che ospitano resti mortali o ceneri di una sola persona.
Le tariffe attualmente in vigore potranno subire variazioni.
Le richieste di concessione e i relativi contratti sono soggetti al pagamento dell'imposta di bollo di €16,00 ciascuno.

MODALITA' DI PAGAMENTO:

- presso la Tesoreria Comunale “Banca di Pisa e Fornacette Credito Cooperativo – Agenzia di Bientina”, presentando apposito modulo ritirato presso l'Ufficio di Stato Civile;
- con bonifico su conto Corrente intestato a Comune di Bientina, IBAN IT15Y0856270910000000020826 presso Banca di Pisa e Fornacette – fil. di Bientina, causale “spese per concessione loculo (o ossario) per il defunto... (indicare il nome)”

A CHI RIVOLGERSI

<https://www.comune.bientina.pi.it/home/amministrazione/uffici/ufficio.html~950bb813-b06b-44f6-b28d-14e95e91f379~.html>

MODULISTICA

Domanda concessione loculo_ossario (44_a)

Da riempire per ciascun procedimento dell'ufficio.

Lasciare in bianco i campi che non interessano.

Le informazioni saranno pubblicate così come vengono indicate sul modulo.