

**OGGETTO: RICHIESTA RILASCIO COPIA RAPPORTO DI INCIDENTE STRADALE**  
( ART. 11, C. 4 C.D.S. - ART. 22 L. 241/1990 )

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ ( )

Via \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ numero telefonico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Indirizzo e mail \_\_\_\_\_

In qualità di :

parte direttamente coinvolta     parte danneggiata     Legale     Consulente o perito assicurativo

**CHIEDE**

il rilascio della copia dichiarata conforme all'originale del rapporto di incidente stradale avvenuto in:

COMUNE \_\_\_\_\_

VIA \_\_\_\_\_

IN DATA \_\_\_\_\_

PARTI COINVOLTE: \_\_\_\_\_

- provvederò a ritirare il rapporto di incidente stradale presso il V/s Comando;
- chiedo che mi venga inviato, con trasmissione informatica, al seguente indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata: \_\_\_\_\_

**Costi di rilascio atti** (Deliberazione Giunta Unione n. 15 del 17/02/2017):

- Rilascio copia del fascicolo tecnico di rilievo incidente stradale comprensivo di schizzo planimetrico non in scala e documentazione fotografica: € **18,00** (su supporto CD Rom: € 24,00)
- Rilascio copia del fascicolo tecnico di rilievo incidente stradale comprensivo di planimetria in scala e documentazione fotografica: € **40,00** (su supporto CD Rom: € 45,00)

Gli importi suddetti possono essere corrisposti con le seguenti modalità:

- tramite bollettino postale sul c/c n. 93722908;

- a mezzo bonifico bancario IBAN **IT41L0856270910000000148044**
- alla tesoreria dell'Unione Valdera presso gli sportelli della Banca di Pisa e Fornacette

indicando in causale la dicitura: *Spese rilascio rapporto incidente stradale del \_\_\_\_\_ redatto da Polizia Locale Unione Valdera – Comando Territoriale \_\_\_\_\_*

**Attenzione:**

- il versamento delle spese di rilascio non può essere effettuato direttamente presso il Comando di Polizia Locale interessato;
- la richiesta di rilascio atti non sarà evasa se non accompagnata da ricevuta del versamento delle spese per il rilascio atti;
- i documenti richiesti saranno conservati al Comando Territoriale per il ritiro per un tempo massimo di mesi 3 (tre) dalla data della richiesta; decorso tale termine dovrà inoltrarsi una nuova richiesta di accesso con nuovo pagamento delle spese di istruttoria;
- il richiedente conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi della legge 675/1996 e prende atto delle informazioni di cui all'art. 10 della medesima legge.

Data \_\_\_\_\_

Il richiedente

\_\_\_\_\_

**DELEGA AL RITIRO DEGLI ATTI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nella sua qualità di richiedente copia degli atti relativi all'incidente stradale avvenuto in \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ e rilevato dalla Polizia Locale Unione Valdera – Comando Territoriale di \_\_\_\_\_, delego al ritiro degli atti medesimi il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ di cui allego copia documento di identità in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

Il delegante

\_\_\_\_\_

**RISERVATO AL COMANDO TERRITORIALE P.L.**

La presente richiesta, relativa al Registro Incidenti n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ è stata evasa in data \_\_\_\_\_ mediante:  ritiro della documentazione richiesta  invio atti tramite posta elettronica / p.e.c.

Il richiedente (per ricevuta)

L'addetto di P.L.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_